



T.C.

ESENLER KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MUHAMMED AKSU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

2024

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.


Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF
ERSOY



"Bir millet,
zenginliđiyle değil,
ahlâk değerleriyle
ölçülür."

M. Kemal Atatürk

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



OKUL/ KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENLER	
Adres:	FATİH MAH. 204. SK. NO:89 ESENLER/ İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	41°02'35.7"N 28°52'05.9"E
Telefon Numarası:	0212 569 10 34	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	sehitmuhammedaksukaihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://sehitmuhammedaksukaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767301	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

Esenler Şehit Muhammed Aksu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, önde gelen imam hatip lisesi olma vizyonunu güçlendirerek, akademik başarıları sürdürmek ve sosyal nitelikleri geliştirmek için planlı eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanmaktadır.

Eğitim-öğretimin daha düzenli ve verimli hale getirilmesi, ihtiyaçların önceden belirlenmesi, hedeflere ulaşmak için kaynakların sağlanması, zaman ve emek israfının engellenmesi, aynı zamanda kurum kültürünün güçlendirilmesi stratejik planlama ile mümkün olmaktadır.

Gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşmanın temelinde iyi planlanmış bir eğitim ve öğretim süreci yatmaktadır. Bu süreç, kurumun tüm personelinin stratejik planı benimseyip ciddiyetle uygulamasına bağlıdır. Şehit Muhammed Aksu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, maddi ve manevi milli değerleriyle oluşturduğu kurum kültürünü başarılarını artırarak devam ettirmek için titiz bir stratejik planlama sürecini benimsemektedir.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan beş yıllık plan, okulun eğitim-öğretimini düzenli ve verimli hale getirmek amacıyla planlanan çalışmaları içermektedir. Her bir yıllık uygulama için hazırlanacak gelişim planı, titiz bir takip süreciyle uygulanacak ve okulun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır. Bu stratejik planlama süreci, Şehit Muhammed Aksu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin başarılarını artırarak devamlılığını sağlamak için kritik bir öneme sahiptir.

Arzu Necmiye AYDIN
OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	2
SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
TANIMLAR	5
KISALTMALAR	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	8
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	11
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.3.MEVZUAT ANALİZİ	13
2.3.MEVZUAT ANALİZİ	14
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMET LİSTESİ.....	17
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜNLERİ.....	18
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜNLERİ.....	19
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜNLERİ.....	20
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜNLERİ.....	21
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ- PAYDAŞLARIN TESPİTİ.....	23
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ-PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	24
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ- PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ- PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR.....	26
2.6PAYDAŞ ANALİZİ- ÖĞRENCİ ANKETİ.....	27
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ- VELİ ANKETİ.....	28



İÇİNDEKİLER

2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ- TEŞKİLAT YAPISI	29
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ- OKULUN MEVCUT DURUMU	30
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ- İNSAN KAYNAKLARI.....	31
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ- BİNA VE ALANLARI	32
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ- SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	33
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ-DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	34
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ- MALİ KAYNAKLAR.....	35
2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESELÇEVRE ANALİZİ -PESTLE).....	36
2.9.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	37
2.9.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	38
2.9.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	39
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	40
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
3.1.MİSYONUMUZ.....	41
3.2VİZYONUMUZ.....	41
3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	44
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	45
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE	46
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE	47
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE	48
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE	49
MALİYETLENDİRME.....	50
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
5.1. STRATEJİK AMAÇ-1.....	52
5.1. STRATEJİK AMAÇ-2.....	53
5.1. STRATEJİK AMAÇ-3.....	54
5.1. STRATEJİK AMAÇ-4.....	55



TANIMLAR

- **Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.
- **Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.
- **Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.
- **Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.
- **Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.
- **Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.
- **Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.
- **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.
- **Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.
- **Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme rapordur.
- **Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.
- **Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



KISALTMALAR

- **AB:** Avrupa Birliği
- **AFAD:** Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
- **AR-GE:** Araştırma, Geliştirme
- **ASO:** Akşam Sanat Okulu
- **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- **BŞK. YRD.:** Başkan Yardımcısı
- **DPT:** Devlet Planlama Teşkilatı
- **DYS:** Doküman Yönetim Sistemi
- **FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- **GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
- **HEMFEST:** Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
- **İBBS:** Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
- **İKB:** İnsan Kaynakları Bölümü
- **İPKB:** İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
- **İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği
- **İSTKA:** İstanbul Kalkınma Ajansı
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **KBYD:** Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
- **KHK:** Kanun Hükmünde Kararname
- **KPSS:** Kamu Personeli Seçme Sınavı
- **LGS:** Liselere Giriş Sınavı
- **LYS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- **MTAL:** Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- **MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı
- **MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEİS:** Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
- **MEM:** Millî Eğitim Müdürlüğü
- **MTE:** Mesleki ve Teknik Eğitim
- **MTSK:** Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
- **RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- **SP:** Stratejik Plan
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TDK:** Türk Dil Kurumu
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **TOWS:** Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
- **TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu



BÖLÜM: 1

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurul ve Ekipler

OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra No	Adı Soyad	Unvanı
1	Arzu Necmiye AYDIN	Okul Müdürü
2	Burak KUL	Müdür Yardımcısı
3	Ayşe BALCI	Müdür Yardımcısı
4	Samet TAÇ	Öğretmen
5	Hamza Erdi TAKAOĞLU	Öğretmen
6	Tuğba TÜRKÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 1: Okul strateji geliştirme kurulu

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyad	Unvanı
1	Fethi KARANFİL	Müdür Yardımcısı
2	Umut YILDIRIM	Öğretmen
3	Gülcan ÇELİK	Öğretmen
4	Tuğba ÖZDEMİR	Öğretmen
5	Emine AYDIN	Veli

Tablo 2: Okul stratejik planlama ekibi





GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2028 Stratejik Planımız, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından titiz bir çalışmanın ardından hayata geçirildi. Bu stratejik yol haritası, okulumuzun temel misyonu ve ileriye dönük vizyonunu belirlemekle kalmayıp, aynı zamanda tüm paydaşların katılımı ve görüşleriyle zenginleştirildi. Bu süreç, okulumuzun sadece iç dinamiklerini değil, aynı zamanda dış çevresini de dikkate alarak oluşturulan bir stratejiyle şekillendi.

Stratejik amaçlarımız, iki temel alan etrafında örüldü: Birincisi, okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar. İkincisi, okul içinde ve faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar. Bu noktada, paydaşların çeşitli bakış açıları ve önerileri, stratejik hedeflerimizi daha sağlam bir temele oturtmamıza yardımcı oldu.

Belirlenen hedefler, sadece spesifik ve ölçülebilir olmakla kalmayıp, aynı zamanda ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olma kriterlerine de uygun bir şekilde formüle edildi. Bu hedefler, stratejik amaçlarımızın başarıyla gerçekleştirilmesi için belirlediğimiz somut kilometre taşları oldu.

Hedeflere ulaşmak adına belirlenen faaliyetler ise birer bütünlük oluşturacak şekilde düzenlendi. Her faaliyet, stratejik hedeflerimize ulaşıp ulaşamayacağımız sorusuyla sık sık sorgulandı ve bu sayede her adımın hedefe yönelik etkisi değerlendirildi.

Sorumlu ekipler ve belirlenen zaman çerçevesi, hedeflerin ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi için belirlendi. Bu adımların başarısını ölçmek adına performans göstergeleri tanımlandı ve detaylı bir eylem planı oluşturuldu. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken, yasal gereklilikler, beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) analizi detaylı bir şekilde ele alındı. Bu, hem içsel güçlü ve zayıf yönlerimizi hem de dışsal fırsatlar ve tehditleri belirlememize olanak tanıdı.

GZFT analizinde ortaya çıkan zayıf yönlerin giderilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi hedeflenirken, güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız üzerinden kurumumuzun faaliyetlerinde öne çıkan bir rol üstlenmesi amaçlandı. Ayrıca, önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere karşı proaktif önlemler alınması, stratejik planımızın sürdürülebilirliğini güvence altına almayı hedefledi.



BÖLÜM: 2

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz, 1974-1975 Eğitim-Öğretim Yılında Esenler'in Fatih Mahallesi'nde kiralık binalarda eğitime başlamıştır. Daha sonra 1978-1979 öğretim yılında 622 iki katlı 12 derslikli bir binaya taşınmıştır. 2005 yılında eski bina yıkılarak aynı alanda 864 üzerine Fatih İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime 2 Nisan 2007 yılında başlamıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılına kadar Fatih Ortaokulu olarak eğitime devam etmiştir. 2014-2015 yılı itibariyle Fatih İmam Hatip Ortaokuluna dönüşen okulumuz 15 Temmuz darbe girişiminde şehit olan mahalle sakinlerimizden Muhammed Ali Aksu adıyla isim değişikliği yapılmıştır

Okulumuzda 34 derslik ile birlikte, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı Sınıfı, 1 adet Fen Laboratuvarı ve 1 adet kütüphane, 1 adet Konferans Salonu 1 adet Radyo odası ve son olarak 1 adet Drama Atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca okul binası dışında hafızlık eğitimi de yapılan 1 adet iki katlı mescid bulunmaktadır.





DURUM ANALİZİ

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehit Muhammed Aksu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden oluşurken; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme, kapsamlı bir çerçeveye sahiptir. Eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite temaları altında şekillenen bu plan, dört (4) stratejik amaç, dört (4) stratejik hedef, on sekiz (18) performans göstergesi ve yirmi beş (25) eylemi içermektedir.

Bu kapsamlı değerlendirme sürecinde, çevresel faktörlerin oluşturduğu olumsuz algının, plan dönemi faaliyetleri sayesinde olumlu bir noktaya evrildiği gözlemlenmiştir. Bu olumlu değişim, özellikle 9. sınıf kayıtlarında taban puanın belirgin bir artışı şeklinde kendini göstermiştir.

Ayrıca, 2022-2023 yıllarındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklı çabalar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmiştir. Bu çabaların meyveleri, öğrenci profili üzerinde zenginleştirici bir etki yapmış, okulun genel atmosferini olumlu yönde etkilemiştir.



DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik



DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri

Kalkınma Planları	• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	• TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	• Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Şura Kararları	İstanbul İl Mem Stratejik Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Esenler İlçe Mem Stratejik Planı
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	
Avrupa 2024 Stratejisi	
Ulusal İstihdam Stratejisi	



DURUM ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriÖzel Eğitim HizmetleriKurum Teknolojik Altyapı HizmetleriAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiSosyal, Kültürel, Sportif EtkinliklerÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama İşlemleriİhtiyaç AnalizleriEğitime İlişkin Verilerin KayıtlanmasıAraştırma-Geliştirme ÇalışmalarıProjeler KoordinasyonEğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ul style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ul style="list-style-type: none">Okul Güvenliğinin SağlanmasıDers Kitaplarının DağıtımıTaşınır Mal İşlemleriTaşınmaz Eğitim İşlemleriTemizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma HizmetleriEvrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleriArşiv HizmetleriSivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">Okul/Kurumların Teftiş ve DenetimiÖğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme HizmetleriÖn İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">Bilgi Edinme Başvurularının CevaplanmasıProtokol İş ve İşlemleriBasın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkilerOkul-Aile İşbirliği



DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
1. Eğitim-Öğretim	<p>1.1 Teorik ve uygulamalı eğitim, 1.2. Öğretim programlarının işlenmesi, 1.3. Ölçme ve değerlendirme, 1.4. Yükseköğretime hazırlık, 1.5. Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları, 1.6. Okul deneyimi, işletmelerde stajlar, 1.7. Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması.</p>
2. Ölçme-Değerlendirme	<p>2.1 Üniversite sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, 2.2. Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi, 2.3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması, 2.4. İşletmelerde stajlar, 2.5. Yükseköğretime hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması, 2.6. Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım ve becerilerin belirlenmesi.</p>
3. Yönetim ve Denetim	<p>3.1. Öğrenci işleri; • Kayıt- Nakil, • Devam-devamsızlık, • Sınıf geçme, • Öğrenci başarılarının takibi, • Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu, • Belgeler, • Sınıf ders programları, • Öğrenim Belgesi, Diploma, EUROPASS, iş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi, • Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.</p>



DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
3. Yönetim ve Denetim	<p>3.2. Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler;</p> <ul style="list-style-type: none">• Personelin ödül/ceza işlemleri,• Öğretmenlere hizmet içi eğitim işleri,• Özlük hakları,• Öğretmen ders programları,• Görev dağılımı,• Sözleşmeler,• Performans Değerlendirmesi. <p>3.3. Kurullar, zümre toplantıları</p> <p>3.4. Bütçe işleri;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gelir/gider,• Okul aile birliği,• Demirbaş eşya işlemleri,• Satın alma işlemleri. <p>3.5. Okul-Çevre ilişkileri ve veli toplantıları/bireysel veli görüşmeleri</p> <p>3.6. Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri;</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları• Yemekhane hizmetleri ve gıda otomatlarının işleyişine ilişkin işlemler• Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri• Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri• Sivil savunma iş ve işlemleri <p>3.7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>



DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
4. Rehberlik Faaliyetleri	<p>4.1 Doğrudan Hizmetler;</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenciyi tanıma,• Bilgi toplama ve bilgilendirme,• Oryantasyon,• Yöneltilme ve yerleştirme,• İzleme hizmetleri,• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması,• Tedbir kararı olan öğrencilerin takibi ve raporlandırılması. <p>4.2. Dolaylı Hizmetler;</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul PDR programını hazırlama,• Öğretmene müşavirlik hizmetleri,• Anne-babaya rehberlik,• Çevre ile ilişkiler,• Araştırma ve değerlendirme hizmetleri.
5.Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	<p>5.1. Öğrenci kulüp çalışmaları</p> <p>5.2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar</p> <p>5.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p> <p>5.4. Anma ve kutlama programları</p> <p>5.5. Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.)</p> <p>5.6. Seminer, Konferans, Söyleşiler, Tiyatro, Piyesler, Müzik, Şiir dinletileri,</p> <p>5.7. Spor yarışmaları (Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)</p> <p>5.8. Sosyal yardımlaşma çalışmaları</p> <p>5.9. Zararlı maddelerden korunma</p> <p>5.10. Kariyer etkinlikleri</p>



DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
6.Araştırma, Geliştirme ve Projeler	<p>6.1. Toplam Kalite çalışmaları 6.2. AB projeleri 6.3. Sosyal projeler 6.4. Mezunların izlenmesi 6.5. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 6.6. Öğrencilerin öğrenme sitillerine yönelik ölçek (test) geliştirilmesi 6.7. Öğrencilerin baskın öğrenme sitillerine uygun öğrenme ve öğretme etkinliklerinin geliştirilmesi</p>
7.Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	<p>7.1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 7.2. Araç-gereç temini/tahsisi 7.3. Atölye ve laboratuvarların bakım/onarımı 7.4. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi/bakımı 7.5. Engelli bireyler için düzenlemeler 7.6. Okul binasına ait sistemlerin periyodik bakım ve onarımları (Elektrik, havalandırma, kompresör vd.)</p>



DURUM ANALİZİ

Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

Okulumuzda etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin ve beklentilerinin dikkate alınması; okulumuz faaliyetleri ile hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilebilmesi, stratejik planın uygulanmasını ve sahiplenilmesini sağlayacaktır. Okulumuzda planlamanın ilk aşamalarında görüş birliği oluşturulması, sağlanabilmesi, bilgiye dayalı karar almaya yönelik çalışmalar yapılarak farklı paydaşların faaliyetleri izleyip değerlendirebilmesi ve görüşlerin alınabilmesi için paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu noktadan yola çıkılarak ilk aşamada okulumuz hizmetlerinden etkilenebilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Belirlenen paydaş gruplarının ilişkileri, güçleri ve etkileri ile katılım stratejileri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiş, beklentiler tespit edilmiş, kurumun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan kaldırılması için çözüm yollarının oluşturulması sağlanmıştır.





DURUM ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti
Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Esenler Kaymakamlığı		√
Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



DURUM ANALİZİ

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Esenler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Esenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



DURUM ANALİZİ

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Numarası	İ İ M	Kıymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlık	OAB, Meclis, Mafimele keşbirli.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve	Diğer Kurum ve
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓											
	2			✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓	✓										
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓		
	6			✓	✓	✓	✓	✓										
	7			✓	✓	✓	✓	✓										
	8			✓	✓	✓	✓	✓										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓	✓										
	2			✓	✓	✓	✓	✓										
	3			✓	✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓	✓										
	5			✓	✓	✓	✓	✓										
	6			✓	✓	✓	✓	✓										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓	✓		✓								
	2			✓	✓	✓	✓	✓										
	3			✓	✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓	✓										
	5			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	6			✓	✓	✓	✓	✓										
	7			✓	✓	✓	✓	✓										
	8			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓							
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓							
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓	✓	✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓						
	3			✓	✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓	✓		✓								



DURUM ANALİZİ

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi



DURUM ANALİZİ

Paydaş Analizi-Öğrenci Anketi

Anketimize 32 farklı sınıftan toplam 864 öğrenci katılmıştır.

Madde No	Öğrenci Memnuniyet Anketi Maddeleri	Yüzdeler
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	82,96563123
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	85,25256584
3	Okulumuzla ilgili isteklerimiz okul idaresince dikkate alınır.	61,87769784
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	84,10071942
5	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	78,2206235
6	Derslerin işlenişinde akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	73,77458034
7	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	77,69544365
8	Okul kantininde satılan yiyecekler temiz ve sağlıklıdır.	63,99040767
9	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	89,73621103
10	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	78,7793765
11	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	84,61151079
12	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	82,25419664

Tablo 9: Öğrenci memnuniyet anketi



DURUM ANALİZİ

Paydaş Analizi-Veli Anketi

Anketimize 214 veli katılmıştır.

Madde No	Veli Anketi Maddeleri	Yüzdelik
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	96,78527607
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	92,86503067
3	Okulumuzla ilgili isteklerimiz okul idaresince dikkate alınır.	79,92638037
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	85,28834356
5	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	94,49079755
6	Öğrencim ile ilgili bir durum olduğunda okul yöneticileri bana ulaşır.	96,01226994
7	Öğrencim düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılır.	63,93865031
8	Okulumuz öğrencimin sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	70,79141104
9	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	82,34355828
10	Rehberlik servisinde sorunlarım dinlenir.	86,18404908

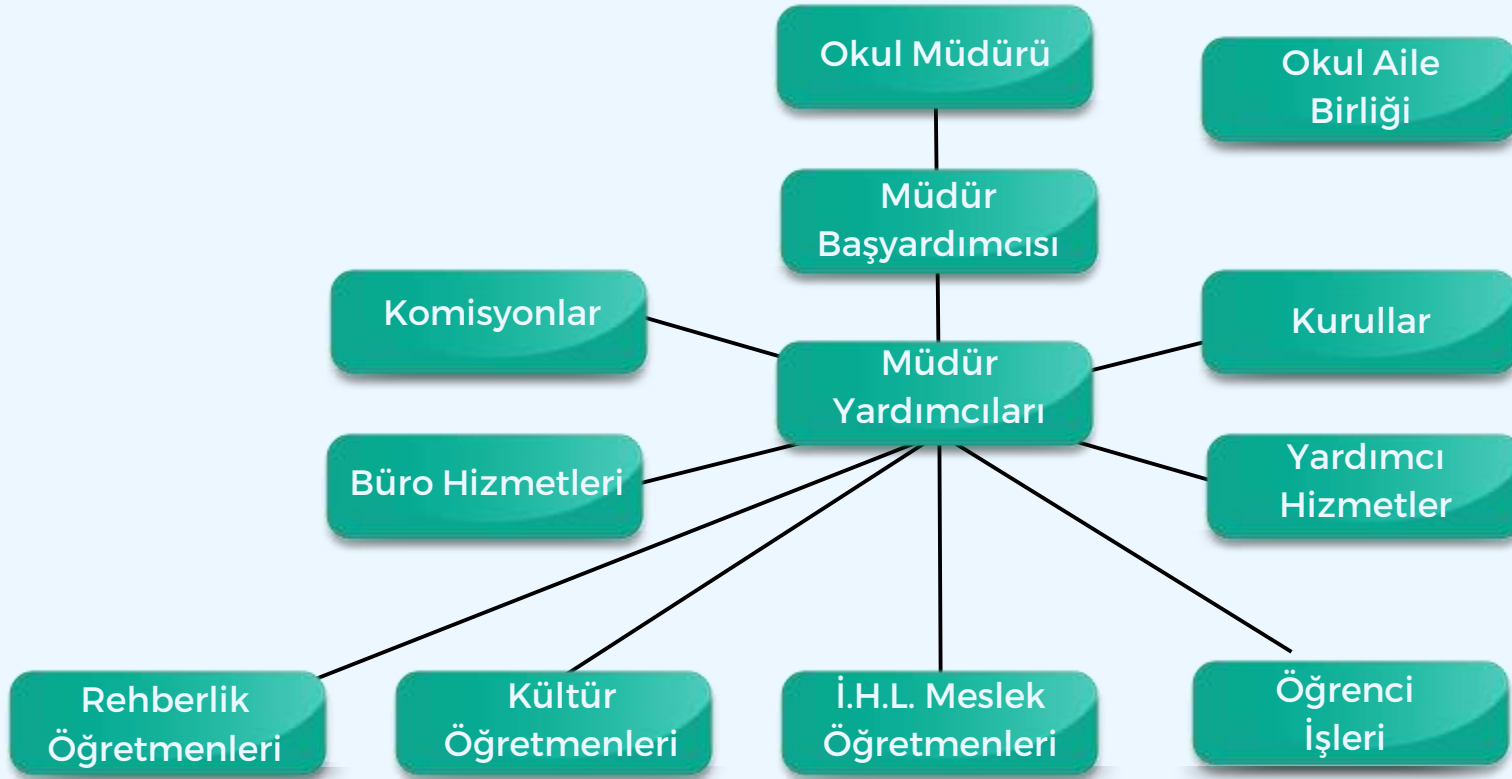
Tablo 10: Veli memnuniyet anketi



DURUM ANALİZİ

İNSAN KAYNAKLARI

TEŞKİLAT YAPISI



Şema 1: Şehit Muhammed Aksu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Örgütsel Yapısı



DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul		İlçesi: Esenler			
Adres:	Fatih Mh. 204. Sokak No:89 Esenler/İstanbul		Coğrafi Konum (link)	41°02'35.7"N 28°52'05.9"E	
Telefon Numarası:	2125691034		Faks Numarası:	-	
E- Posta Adresi:	767301@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://sehitmuhammedaksukaihl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	767301		Öğretim Şekli:	Tekli Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2020		Toplam Çalışan Sayısı	69	
Öğrenci Sayısı:	Kız	1087	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	20		Erkek	15
	Toplam	1107		Toplam	62
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		21
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		350	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Tablo 3: Okul künyesi



DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Kültür Dersi Öğretmeni	12	38	50
Meslek Dersi Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Hizmetli	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1

Tablo 4: Çalışan bilgileri





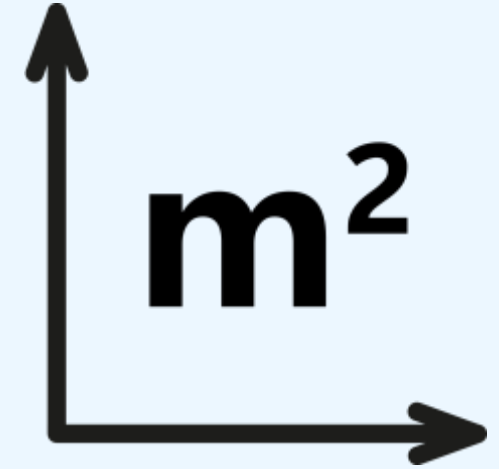
DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	200m2	Drama Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	52m2	Mescid	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	863m2	Okul Radyosu	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2157m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	5182m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	450m2			
Kantin (m2)	26.9m2			
Tuvalet Sayısı	20			

Tablo 5: Okul bina ve alanları





DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan Anasınıfı A, Anasınıfı B, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11 ve 12. sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

(2023-2024) SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	(2023-2024) SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	13	7	20	8-C	-	27	27
Anasınıfı B	7	12	19	8-D	-	32	32
5-A	-	36	36	9-A	-	42	42
5-B	-	38	38	9-B	-	40	40
5-C	-	39	39	9-C	-	40	40
5-D	-	37	37	9-D	-	38	38
5-E YABANCI DİL AĞIRLIKLİ	-	28	28	9-E	-	36	36
6-A YABANCI DİL AĞIRLIKLİ	-	31	31	10-A	-	28	28
6-B	-	28	28	10-B	-	26	26
6-C	-	40	40	10-C	-	27	27
6-D	-	38	38	10-D	-	28	28
7-A	-	32	32	11-A	-	18	18
7-B	-	36	36	11-B	-	27	27
7-C	-	37	37	11-C	-	31	31
7-D	-	35	35	12-A	-	39	39
8-A HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL	-	3	3	12-B	-	34	34
8-A	-	34	34	12-C	-	16	16
8-B	-	33	33	12-D	-	14	14

Tablo 6: Sınıf ve öğrenci bilgileri



DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	38
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1
TV Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2
Fax Makinası	0
İnternet Hızı	30 mbps

Tablo 8: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız





DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	42.218	39.793,76
2022	107.848	95.430,73

Tablo 7: 2021-2022 yıllarına ait gelir-gider miktarları





DURUM ANALİZİ

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESELÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	



DURUM ANALİZİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Güçlü Yönler	Öğrenciler	Disiplin olaylarının eğitim ve öğretimin kalitesini engelleyecek boyutta olmaması. Öğrencilerimizin manevi değerlerinin yüksek olması. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılı olması.
	Çalışanlar	Çalışanlar uyumlu ve gayretli olmaları.
	Veliler	Okul idaresi ve öğretmenleri ile iletişime açık bir veli profilinin olması.
	Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu yerin ulaşım açısından merkezi olması ve çevresel açıdan güvenli olması.
	Donanım	Okulumuzun fatih projesi kapsamında bulunması. Okulumuzun güçlü bir teknolojik altyapıya sahip olması.
	Bütçe	Okul bütçesinin okul giderlerini karşılama için etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.
	Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmuş ve gelişmiş olması. İdari kadronun iş bölümü ve uyum konusunda verimli çalışıyor olması.
	İletişim Süreçleri	Öğretmen kadromuzun yeniliğe ve gelişime açık olması. Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. Okul-Öğrenci-Veli iletişiminin sorunsuz sağlanması.

Tablo 12: Güçlü yönlerimiz



DURUM ANALİZİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Zayıf Yönler	Öğrenciler	Öğrencilerin sınavsız alınması. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle akademik başarının istenilen seviyeye ulaşamaması.
	Çalışanlar	Yeterli personelin bulunmaması.
	Veliler	Parçalanmış ailelerin de olması. Düşük sosyo-ekonomik çevrelerin bulunması.
	Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması ve ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalması.
	Donanım	Akıllı tahtalarda internet ağının olmaması ve bazı akıllı tahtaların arızalı olması.
	Bütçe	Okul kırtasiye ve temizlik maliyetlerinin yüksek olması.
	Yönetim Süreçleri	Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmayışı.
	İletişim Süreçleri	Bir takım velilerin öğrencileriyle ilgilenmemeleri. Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerinin Türkçe bilmemesi sebebiyle yaşanan sorunlar.

Tablo 13: Zayıf yönlerimiz



DURUM ANALİZİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Fırsatlar	Politik	Tanınan bir okul olmamız. Yerel yönetimlerle iletişimin iyi olması.
	Ekonomik	Okul aile birliğimizin etkin olarak çalışıyor olması.
	Sosyolojik	Okulumuzun çok tercih edilen bir okul olması. Her türlü meslek grubundan veli profilinin olması.
	Teknolojik	Okulumuzun fatih projesi kapsamında bulunması. Teknolojik altyapıya sahip olması.
	Mevzuat-Yasal	Kanun ve yönetmeliklerin güncellenmesi.
	Ekolojik	İlimizin güzel bir iklim kuşağında bulunması. Okula ulaşımın kolay olması.

Tablo 14: Fırsatlarımız

Tehditler	Politik	Göz önünde bulunmak. Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi.
	Ekonomik	Okul kırtasiye ve temizlik maliyetlerinin yüksek olması.
	Sosyolojik	Okul bahçesinin küçük olması ve ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalması.
	Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. Sosyal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanılması.
	Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi
	Ekolojik	Okulun merkezi olmasından dolayı sabah yaşanan trafik yoğunluğu.

Tablo 15: Tehditlerimiz



2.10. Tespitler ve İhtiyaçlar

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her bir türden yeterliliklere farklı sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır	Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması



BÖLÜM 3

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Okulumuz 2020 yılında kurulmuş olup adını Esenler'in Fatih mahallesinde ikamet eden 15 Temmuz 2016'daki hain darbe girişiminde şehit olan Muhammed Ali Aksu'dan almıştır. Bugün Şehit Muhammed Aksu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak milli ve manevi değerlerine bağlı, topluma örnek ve öncü, sorumluluk sahibi, yaratılanı Yunus Emre'nin belirttiği gibi Yaratandan ötürü sevebilen tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten farklılıkları birer zenginlik olarak kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen ; insana, düşünceye, özgürlüğe, saygı duyan kişilikli fertler olmak için varız.

VİZYON

Okulumuzun vizyonunda 21. yüzyılın sürekli değişen ve gelişen ortamında öğrencilerimizin ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, çalışkan ve ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak hayata hazırlamak var.

Bununla birlikte yüksek öğretimde öğrencilerimizin en iyi dereceleri elde etmeleri, bu başarıyı layıkıyla sürdürebilmeleri ve tüm insanlık için faydalı bireyler olmaları yolunda daimi bir gayreti öncülüyoruz.



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilere doğru model olmak temel hedefimizdir.
- Öğretmenler arasındaki işbirliğine önem veririz.
- Gelişen teknolojiyi eğitim-öğretim hayatında etkin kullanırız.
- Öğrencilerin istek, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alırız.
- Doğru iletişim yoluyla öğretmen, öğrenci ve veli iletişimini geliştiririz.
- Demokratik bir ortam oluşturmaya çalışırız.
- Tüm problem alanlarına yönelik çözümler bulmak için çabalarız.
- Öğrenciler arasındaki farklılıkları göz önünde bulundurup, her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.



BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.



KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.



KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.



KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.



KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.



MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	50000 TL	55000	55000	60000	80000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	50000 TL	55000	55000	60000	80000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	20000 TL	25000	30000	35000	40000
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	20000 TL	22000	25000	27000	28000
TOPLAM BÜTÇE		140000 TL	157000	165000	182000	228000



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda, okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Amaç 1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	ARZU NECMİYE AYDIN(MÜDÜR) BURAK KUL (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması.	ARZU NECMİYE AYDIN(MÜDÜR) BURAK KUL (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	Ağustos 2024
1.1.5	Konferans ve etkinlikler	ARZU NECMİYE AYDIN(MÜDÜR) BURAK KUL (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	Her ayın ilk haftası



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Amaç 2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Tanışma Toplantıları Veli Ziyaretleri	BURAK KUL (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	Ekim 2024
2.1.2	Konferans Etkinlikler	BURAK KUL(MDR YARD.) BELGİN ÇİL AYŞE BETÜL UYSAL	Her Ayın Son Haftası
2.1.3	Destekleme Kursları	BURAK KUL (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	Her Hafta Sonu
2.1.4	Rehberlik Hareketleri	FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	Hafta İçi Her gün
2.1.5	Tercih kılavuzluğu	AYŞE BETÜL UYSAL ESRA AKSEMER	Eğitim Öğretim Yılı Sonu
2.1.6	Ders dışı kurslar	BURAK KUL(MDR YARD.)	Her Hafta Sonu
2.1.7	Başarılı olanları ödüllendirme	BURAK KUL(MDR YARD.) MÜNEVVER TEKİN SEZER HAMZA ERDİ TAKAOĞLU ŞEYMA YILMAZ	Her Sınav Dönemi Sonu



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Amaç 3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul veli telefonlarını sürekli olarak güncellemek	FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	EKİM 2024
3.1.2	Okul aile birliğini konuyu takibi ve iletişim araçlarının etkin kullanılması için bilgilendirmek	AYŞE BALCI (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.) MUHAMMED FURKAN BİLİR SAMET TAÇ	HER AYIN SON HAFTASI
3.1.3	Veli toplantısına katılmayan veliler için ayrı toplantılar düzenlemek	FETHİ KARANFİL(MDR YARD.)	KASIM İLK HAFTASI
3.1.4	Sosyal aktiviteleri daha etkin ve organize bir şekilde gerçekleştirmek	AYŞE BALCI(MDR YARD.)	HER AYIN SON HAFTASI
3.1.5	Öğretmenleri, velilerini ziyaret ederek aralarındaki tüm önyargıları kaldırma hususunda teşvik etmek	AYŞE BALCI (MDR YARD.) FETHİ KARANFİL (MDR YARD.)	YIL BOYU



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Amaç 4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Temizlik Hizmetlileriyle Toplantı	ARZU NECMİYE AYDIN(MÜDÜR) AYŞE BALCI (MDR YARD.)	Her Haftanın İlk İş Günü
4.1.2	Okul Giderlerinin Çoğunun Temizlik Giderlerine Harcanması	FETHİ KARANFİL (MDR YARD.) TUĞBA TÜRKÖZ (OAB BAŞKANI)	Tüm Yıl
4.1.3	Okul İç ve Dış Ağaçlandırma Boyama Faaliyetleri	BURAK KUL (MDR YARD.) AYŞE BALCI (MDR YARD.)	Her Sene Sonu